



Reddingsplan 2015

Om gezelligheid en prestatief volleybal gezamenlijk te beleven.

Losser, 15-5-2015
Werkgroep VA

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Samenstelling werkgroep	3
3. Leeswijzer	4
4. Voorbereidingstraject	4
5. Wat wil Volley'68 zijn?	5
5.1 Missie	5
5.2 Visie	5
5.2.1 Gezelligheidsaspect.....	6
5.2.2 Volleybalaspect	6
5.2.3 Respect.....	6
5.2.4 Inzet/organisatie	6
6. Wat is daarvoor nodig?	7
6.1 Voldoende kader/vrijwilligers	7
6.2 Communicatie.....	8
6.3 Gezonde financiële huishouding	8
6.4 Sfeer en plezier	9
6.5 Voldoende leden	9
7. Wat moet daar voor gebeuren?	9
Bijlage 1: Kalender Volley'68	12
Bijlage 2: doelen met bijbehorende acties per thema	13
Bijlage 3: De beschrijving van de taken/functies	27
Bijlage 4: De rode draad	28
Bijlage 5: Overig: Wel/niet techn. beleidsplan	35

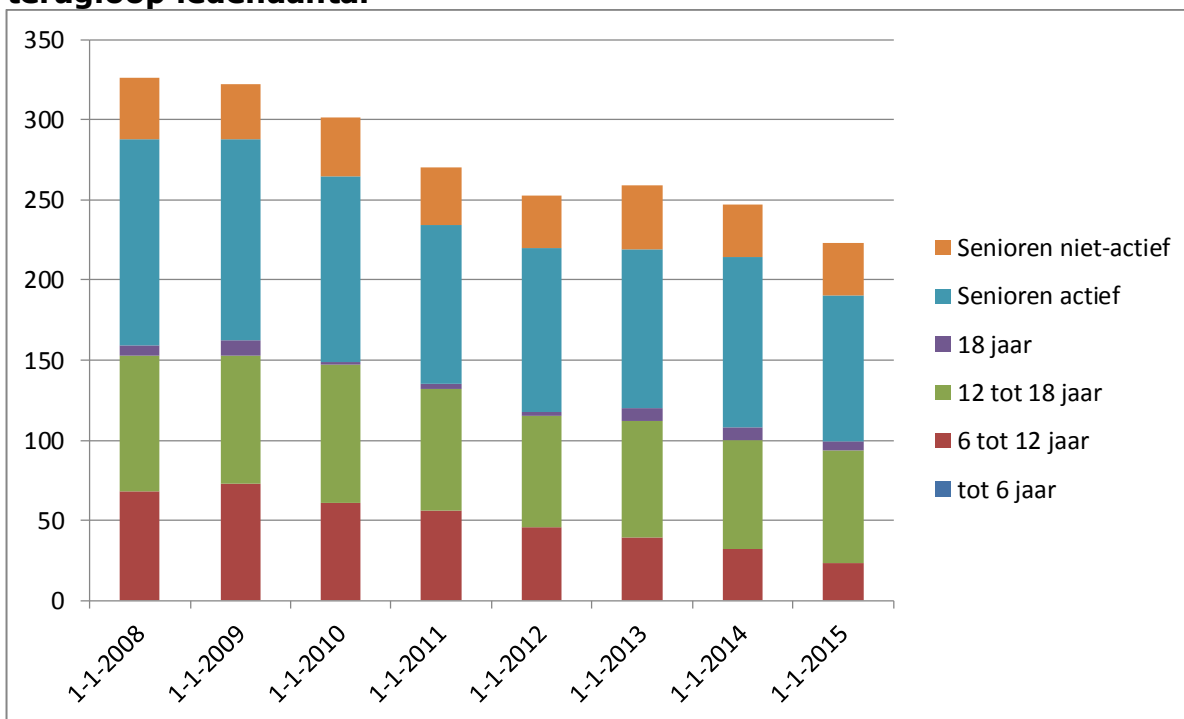
1. Inleiding

Al een aantal jaar is duidelijk dat Volley'68 in een neerwaartse spiraal is terecht gekomen. Het bestuur heeft meerdere malen geschreeuwd om menskracht waarmee de organisatie draaiende gehouden kan worden. Steeds vaker werden er veel te laat besluiten genomen en/of acties ondernomen. De groep vrijwilligers die zich voor volley'68 wil inspannen wordt steeds kleiner.

Medio 2014 kwam er vanuit de gemeente een kans om Volley'68 weer op de rit te krijgen. In overleg met de gemeente, sportservice Overijssel en het bestuur van Volley'68 is een werkgroep samengesteld die onder leiding van een externe specialist vanuit SportService Overijssel is gaan nadenken over een nieuw beleidsplan. Dit nieuwe beleid-/ontwikkelplan legt de basis voor een gedragen organisatie die binnen de gemeente Losser haar bestaansrecht opeist. Volley'68 wordt weer een vitale volleybalvereniging!

Het beleid-/ontwikkelplan geeft richting aan keuzes die gemaakt moeten worden en aan uitvoeringsplannen die noodzakelijk zijn om van Volley'68 weer een vitale en bruisende volleybalvereniging te maken.

terugloop ledenaantal



Terugloop vrijwilligers

Naast dat het aantal leden langzaam afneemt zien we ook het aantal vrijwilligers terug lopen. Daar waar we in 2000 nog over ruim 40 actieve vrijwilligers konden beschikken hebben we er anno 2015 nog geen 20 meer over. Van die 20 hebben er meerdere aangegeven te willen stoppen.

2. Samenstelling werkgroep

In de samenstelling van de werkgroep is gezocht naar een juiste samenstelling waarbij rekening gehouden is met vertegenwoordiging van:

Competitie, recreanten, bestuur, kader, leden ouders en de vertegenwoordiging van-
uit de teams. De werkgroep bestond uit:

Rutger Snippert
Rick Bolscher
Patrick Hillen
Henk Filipsen
Shari Kuipers
Tom Oude Nijhuis
Colja Heerink
Liesbeth Meijling
Edwin Kers
Luc Punte
Ruud Wigbers
Mark Dikken

3. Leeswijzer

Gekozen is om zonder omwegen en in simpel taalgebruik duidelijk te maken wat er nodig is om van Volley'68 weer 'a place to be' te maken. Daarvoor worden de volgende vragen beantwoord:

1. Wat wil Volley'68 zijn/uitstralen?
2. Wat is daar voor nodig?
3. Wat moet daar voor gebeuren?

De voorbereiding heeft voldoende materiaal opgeleverd om bovenstaande vragen te kunnen beantwoorden. In het hoofdstuk 'Wat is daar voor nodig?' worden acties aangegeven die in het hoofdstuk 'Wat daar voor gebeuren?' in een planning zijn gezet.

Daarnaast is als werkschema een kalender in de bijlage opgenomen waarin duidelijk wordt wat en wanneer er een taak moet worden uitgevoerd. Die agenda is een levend hulpstuk die elk jaar op nieuw kan worden bijgesteld.

4. Voorbereidingstraject

Om duidelijk te krijgen wat er veranderd moet worden en waar we met zijn allen naar toe willen heeft de werkgroep eerst een SWOT-analyse uitgevoerd.

Daarvoor is er in 2 groepen nagedacht over de sterke, zwakke punten en kansen en bedreigingen van volley'68 (zie bijlage 1). Alle genoemde punten zijn vervolgens verdeeld over de volgende thema's:

- Beleid en structuur
- Communicatie
- Cultuur
- Kader, accommodatie en vrijwilliger
- Financiën en sponsoring

Vervolgens heeft de werkgroep de in de SWOT-analyse benoemde punten per thema uitgewerkt in doelstellingen met de daaraan gekoppelde acties (zie bijlage 2). Per

thema werd aan het eind van iedere avond de oogst nog eens kritisch bekeken en geprioriteerd. Aan een aantal acties werd daardoor een score toegekend.

Nadat alle thema's uitgewerkt waren heeft een deel van de werkgroep uit de brei van doelstellingen rode draden gekristalliseerd (zie bijlage 3). Uit de rode draden vormt zich wijze een missie en visie.

De werkgroep heeft de missie en visie vertaald in 5 aandachtspunten die voor Volley'68 noodzakelijk zijn om vitaal te blijven, t.w. voldoende kader/vrijwilligers, communicatie, gezonde financiële huishouding, sfeer en plezier en voldoende leden

5. Wat wil Volley'68 zijn?

Elke sportvereniging heeft bij de oprichting over deze vraag moeten nadenken en moeten aangeven welke doelstellingen zij voor ogen hebben. De doelstelling van een sportvereniging staat in de door de notaris opgestelde statuten.

In de statuten van Volley'68 staat dat de vereniging zich ten doel heeft gesteld:

Het bevorderen van de lichamelijke ontwikkeling en het beoefenen van sport, in het bijzonder de beoefening van de volleybalsport.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- 1. Het verlenen van steun aan hen, die de volleybalsport beoefenen of willen beoefenen;*
- 2. Het maken van propaganda voor de volleybalsport in woord, geschrift en daad;*
- 3. Het behartigen van de belangen van haar leden;*
- 4. Het deelnemen aan en/of uitschrijven van wedstrijden;*
- 5. Andere wettige middelen, die aan dit doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Een doelstelling die verouderd is en zoals uit de voorbereidende discussies bleek, ook niet meer door de werkgroep gedragen wordt.

Het voorstel is om te kiezen voor een meer gedragen missie, die in een visie wordt uitgewerkt.

Actie, uitdragen nieuwe missie en visie.

5.1 Missie

Een missie is een pakkende slogan die kort en krachtig weergeeft waar Volley'68 voor staat.

De missie is:

***Volley'68 wil gezelligheid en prestatief volleybal
gezamenlijk beleven.***

5.2 Visie

Om bovenstaande missie te bereiken volgt hieronder de visie die het hart vormt van de organisatie waar Volley'68 voor wil staan.

Volley'68 wil gezelligheid en presteren hand in hand laten gaan. Beide aspecten staan bij Volley'68 hoog in het vaandel. Dit past in een organisatie waarbinnen iedereen elkaar respecteert. Vanzelfsprekend helpen de leden helpt bij het organiseren van gezelligheid en prestaties.

5.2.1 Gezelligheidsaspect

Een goede sfeer is de basis voor het welslagen van teamactiviteiten. Omdat we elkaar ook hard nodig hebben voor de organisatie van deze gezellige en prestatieve volleybalvereniging moeten we zorgen dat er natuurlijke en uitdagende contactmomenten zijn. Denk daarbij aan een weloverwogen indeling van de competitiewedstrijden, wie speelt wanneer. De voorkeur gaat daarbij uit om alle seniorteams + de A-jeugd op vrijdagavond te laten spelen. Maar is dit organisatorisch wel mogelijk? Een voordeel hiervan is dat de oudere jeugd mogelijkheden krijgt om de weekendbaantjes te combineren met volleybal. Op deze manier wordt de vrijdagavond een echte volley'68 avond waarbij er wekelijks gezorgd kan worden voor een gezellige 3^e helft met vrijblijvende activiteiten in de kantine. Verder worden er regelmatig voor de verschillende doelgroepen binnen de Volley'68 extra activiteiten georganiseerd.

5.2.2 Volleybalaspect

Volley'68 wil haar leden de mogelijkheid geven om competitief en recreatief te volleyballen.

Bij het recreatieve volleybal worden er in overleg met de teams afspraken gemaakt over de manier van trainen en of er wel/niet aan wedstrijden wordt meegedaan. De recreatieteams trainen 1 keer per week.

Bij het competitieve volleybal worden de leden opgeleid tot het niveau waarin zij zich prettig voelen. De competitieve teams trainen minimaal 1 keer per week en spelen daarnaast competitie. Ook de jeugd wordt technisch, tactisch en fysiek optimaal opgeleid.

5.2.3 Respect

Respect betekent *waardering*, die men heeft voor (of ontvangt van) iemand vanwege zijn kwaliteiten, prestaties of vaardigheden. Mensen in hun waarde laten. Reacties als, 'dat is belachelijk' of 'ze zijn niet goed wijs', zijn reacties die niet bij respect passen. We kennen allemaal de slogan "Sportiviteit en Respect'. Daarbij draait het om sportief gedrag en respect voor de tegenstander en scheidsrechters. Maar ook binnen een organisatie van een sportvereniging is respect de basis tot succes. Door elkaar de ruimte te geven en aan te bieden om mee te werken als je het er niet mee eens bent is beter dan op afstand commentaar te blijven leveren. Volley'68 kan alle hulp gebruiken.



5.2.4 Inzet

Uit het organogram van 2005 blijkt dat de organisatie van Volley'68 in die tijd 35 vrijwilligers nodig had om goed te kunnen functioneren. Op dit moment zijn er meer vacatures dan vrijwilligers. Toch is er voldoende enthousiasme en plezier in het spelen van volleybal om gezamenlijkheid een vitale en bloeiende volleybalvereniging te behouden. In de werkgroep hebben we ervaren dat door met elkaar over een volley-

bal te praten het enthousiasme groeide en leidde tot inspiratie. Inspiratie om tot creatieve oplossingen te komen. Maar het begint met inzet, de wil om met elkaar om de tafel te gaan en de schouders er onder te zetten.

6. Wat is nodig om vitaal te blijven?

Een Missie en Visie hebben en uitdragen is onvoldoende om vitaal te worden. De plannen, acties en afspraken die daar uit voort vloeien moeten gedragen en uitgevoerd worden. Voor iedereen moet duidelijk zijn wat er van hem/haar verwacht wordt. Alleen dan is het mogelijk dat de leden hun verantwoordelijk hierin opeisen. Dat betekent dat de communicatie binnen Volley'68 hierin cruciaal is.

Wat heeft Volley'68 nodig om vitaal te blijven?

1. Voldoende kader/vrijwilligers
2. Goede communicatie
3. Gezonde financiële huishouding
4. Sfeer en plezier
5. Voldoende leden

6.1 Voldoende kader/vrijwilligers

Door de onderbezetting van het bestuur loopt Volley'68 risico's. Er is geen voorzitter, geen officiële penningmeester. Op het moment dat er ongelukken gebeuren wordt het bestuur daar op aangekeken.

Respect voor het nog steeds opererende bestuur! Een bestuur dat jaarlijks met steeds minder handjes Volley'68 draaiende heeft weten te houden. Steeds vaker komt het voor dat er op het allerlaatst nog iets geregeld of aangepast moest worden. Dat levert vervolgens vaak weer irritaties op bij de teams/leden. Omdat men onvoldoende op de hoogte is van wat wanneer moet gebeuren neemt men een afwachtende houding aan. Die onwetendheid over wat er wanneer moet gebeuren en hoeveel tijd het kost, moet beter uitgezocht en gecommuniceerd worden. Die duidelijkheid die daaruit ontstaat zal bij veel leden de angst wegnemen om zelf de handen uit de mouwen te moeten steken. Om dat te kunnen doorbreken is het nodig om een plan te schrijven op welke manier we de taken binnen Volley'68 willen organiseren.

Actie, Opstellen van een organisatieplan

Uitgangspunten daarbij zijn:

- Dat elk lid vanaf de C-jeugd meewerkt aan de organisatie van Volley'68!
- Dat alle taken worden beschreven inclusief benodigde tijd en een planning wanneer de taak klaar moet zijn.
- Dat de taken worden opgenomen in een jaarkalender
- Dat de duur van een functie een zelf gekozen periode kan zijn (minimaal een jaar).
- Dat functies ook uit duo's mogen bestaan.

In het organisatieplan worden daarnaast de volgende vragen beantwoord/suggesties gedaan:

1. Welke functies hebben we minimaal nodig?
2. Welke taken worden er minimaal van de leden/teams verwacht.

3. Wanneer moeten de taken worden uitgevoerd.

Voor veel taken worden vaardigheden gevraagd waarover iedereen in een of andere mate wel beschikt. Dat zijn taken als bijvoorbeeld zaaldienst, een wedstrijdje fluiten op laag niveau, bardienst, schoonmaken enz. Daarentegen zijn er ook taken die net iets meer vragen. Veel mensen zijn best bereid voor een kortdurende tijd zijn of haar deskundigheid in te zetten. Om meer inzicht in de vaardigheden van leden en/of ouders van leden te krijgen wordt er een sociale kaart opgesteld die vanaf januari 2016 onderdeel uitmaakt van het op de website te downloaden inschrijfformulier.

Acties, aanpassen inschrijfformulier en opstellen sociale kaart.

6.2 Communicatie

Veel wrevel bij Volley'68 ontstaat door te laat, slecht of gewoon niet te communiceren. Andersom kun je stellen dat je veel wrevel voorkomt als iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt. Juist in een tijd dat iedereen de beschikking heeft over internet en social media is het mogelijk hier een veel winst in te behalen. Gebruik de website als zijnde infokanaal! Gebruik Whatsapp voor het maken van afspraken! Om de mogelijkheden te inventariseren en verantwoordelijkheden vast te leggen is het nodig dat er een communicatieplan wordt geschreven, waarin in ieder geval de jaarkalender van Volley'68 wordt opgenomen en eventueel aangevuld.

Actie, schrijven van een communicatieplan.

In het communicatieplan wordt o.a. antwoord gegeven op de volgende vragen:

- Waarvoor wordt welke medium gebruikt?
- Hoe zit de opbouw van de appgroepen er uit?
- Wie is verantwoordelijk voor het bijhouden van de website?
- Het streven is om vragen binnen 4 weken te beantwoorden.

6.3 Gezonde financiële huishouding

Op dit moment is Volley'68 financieel gezond al wordt er jaarlijks wel ingeteerd op de reserves. Daarmee wordt er vooralsnog aan een voorwaarde van een vitale sportvereniging voldaan.

Toch worden er vragen gesteld over de opbouw van de contributies? Moeten we voor interessante doelgroepen (jongens, recreanten) de contributie aanpassen? Huren we de sporthal niet te veel? Moet je op de zaterdag een hele zaal huren of kun je volstaan met een halve? De vragen over de lastenkant (uren sporthal, trainers, ballen, enz.) kunnen veelal in augustus worden opgenomen of aangepast. Daarentegen moet de opbouw van de contributie bij iedereen bekend zijn en maar een keer in de \pm 5 jaar worden heroverwogen en gecommuniceerd. Voorgesteld wordt om de opbouw van de contributie nog eens kritisch te beoordelen.

Actie, heroverweeg en communiceer de opbouw van de contributie!

Uitgangspunten binnen de opbouw van de contributie moeten zijn:

- Invullen van de functie penningmeester
- Jaarlijks indexeren.
- Basisbedrag
- Extra bedrag (percentage) naar aanleiding van het aantal mogelijke trainingen

- Overwegen meenemen van een kledingpakket
- Wel/niet meenemen van NeVoBobijdrage
- Verlagingspercentages afhankelijk van interesse en leeftijd.

6.4 Sfeer en plezier

Gezelligheid moet een van de uithangborden van Volley'68 worden. Basisbegrippen die daar bij horen zijn sfeer en plezier. Het moet leuk zijn om naar de training, een wedstrijd of de kantine te gaan. Hoe meer leden elkaar bij het volleybal ontmoeten des te groter is de kans dat de sfeer goed is. Dat betekent dat we de aantrekkingskracht om naar de Fakkels te gaan moeten vergroten.

Actie, opstellen van een sfeer bevorderend actieplan.

Uitgangspunten voor een dergelijk plan kunnen zijn:

- Zoveel mogelijk wedstrijden bij elkaar te plannen, bij voorkeur senioren op vrijdag en jeugd (B en jonger) op zaterdag,
- De kantine voor Volley'68 beschikbaar te houden,
- Op de vrijdagavonden vanaf 21.30 uur een vrijblijvend maar leuk programma organiseren.
- Jongere jeugd naar de Fakkels te trekken door ze te vragen om bij de wedstrijden te tellen en daarvoor een consumptie aan te bieden.
- Activiteiten organiseren zoals jeugdkamp, spelletjes in de kantine, toernooien.

6.5 Voldoende leden

Een vereniging is levensvatbaar bij een minimaal aantal leden. Volley'68 wil vitaal worden dan betekent dat er voor elke leeftijdsgroep/doelgroep voldoende leden moeten zijn. Op dit moment zien we een teruglopend aantal leden. Met name bij de jongens, recreanten en heren leidt dit tot problemen. Het wordt steeds moeilijker om teams samen te stellen, wat ten koste gaat van plezier en dus gezelligheid. Een tekort aan leden heeft direct invloed op de vitaliteit van de vereniging.

Voor Volley'68 betekent dat er een aantal acties gebundeld moeten worden in een wervingsplan.

Actie, opstellen wervingsplan.

In dat wervingsplan is er in ieder geval aandacht voor:

- Een simpele maar duidelijke infobrochure op de website,
- Ook mondeling uitdragen dat Volley'68 geïnteresseerd is in het werven van bepaalde groepen
- Organiseren van kenningsmakingsactiviteiten zoals toernooien, lekker-fit
- Enthousiasmeren door het spelen van andere spelvormen zoals Smashbal, King of court maar ook droppingen, filmavonden, fris(bier)pong, jeugdkamp, enz.

7. Wat moet daar voor gebeuren?

Uit voorgaande hoofdstukken blijkt dat er veel voor nodig is om van Volley'68 weer een vitale volleybalvereniging te maken. Maar het belangrijkste is de wil, het en-

thousiasme om er met zijn allen voor te gaan! Dat enthousiasme is in de werkgroep keer op keer ervaren. Dan moet het toch ook mogelijk zijn om dat over alle leden te laten verspreiden?

We zijn met zijn allen Volley'68! We betalen met zijn allen contributie om de gezamenlijk gemaakte kosten te dekken. Wat we nog moeten leren is dat we ook met zijn allen een steentje bij moeten dragen om de organisatie draaiende te houden.

Van alle leden wordt gevraagd dat zij helpen taken te vervullen, zodat de missie en visie van Volley'68 werkelijkheid wordt.

Binnen Volley'68 zijn er dus geen leden meer die alleen consumeren.

Planning acties

Actie	datum	wie
Beleidsplan voorleggen aan ALV	8 juni	bestuur
Besluit wel/niet nieuwe missie en visie op te nemen in de statuten.	1 juli	bestuur
op/bijstellen technische beleidsplan inclusief afspraken over doorstroming.	januari 2016	
Opstellen van een organisatieplan voor Volley'68	1 augustus	
aanpassen inschrijfformulier	1 september	
opstellen sociale kaart	januari 2016	
schrijven van een communicatieplan	1 augustus	
heroverwegen en communiceren opbouw contributie!	1 november	
opstellen van een sfeer bevorderend actieplan	1 oktober	
opstellen wervingsplan.	Januari 2016	

Bijlage 1: Kalender Volley'68

	Algemene ledenvergadering		bestuursvergadering
	Acties n.a.v. dit beleid-/ontwikkelplan		Taken/acties die nodig zijn voor de
	Acties nieuwe teamindeling		Gezelligheid, sfeer en plezier
week	actie	week	actie
Juli		Jan.	teamgesprekken
27		1	
28		2	Technisch beleidsplan
			bestuursvergadering
29		3	Vorbereiding meelopen carnaval
30	Organisatieplan/communicatieplan	4	Sociale kaart
Aug.		5	wervingsplan
31			
32		Feb.	
33	bestuursvergadering	7	bestuursvergadering
34	Communicatie taken	8	
Sept	Infobrochure	Maar	Selectie jeugd
. 35	bestuursvergadering	t 9	
36	Seizoen opening (maandagavond)	10	bestuursvergadering
	Indelen scheidsrechters		
37	Instructie-avond scheidsrechters	11	Concept teamindeling
	Opstellen rijschema		
38	Start competitie seizoen	12	
	bestuursvergadering		
39	Beoordeling openclubteams	13	
Okt.	Sfeer bevorderend actieplan	April	Communicatie teamindeling
40		14	bestuursvergadering
41	bestuursvergadering	15	Eindfeest
42		16	Zaal- en trainersindeling
43	Heroverwegen opbouw contributie	17	
Nov.		Mei	bestuursvergadering
44		18	
45	ALV	19	Start nieuwe teamindeling
46		20	
47		21	Jeugdkamp
48	bestuursvergadering	22	
Dec.	Gesprekken lijntrainers	Juni	ALV
49		23	
50		24	Opgave teams/ comp. tijdstip, NeVo-
51	Vastleggen lijntrainers	25	kaderfeest + einde trainingsseizoen
52	Film/spelavond	26	
	Opstellen rijschema		
53	mixtoermooi		

Bijlage 2: doelen met bijbehorende acties per thema

Uit werking van de pijler **Beleid en structuur**

De onderwerpen uit de SWOT analyse, vallend onder 'beleid en structuur', zijn van doelen en acties voorzien. De doelen geven de richting weer en de acties de expliciete uitwerking van de doelen.

Doelen	Acties
<p><i>Randgebeuren (kamp, jeugdavond, kerstmix)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Binding leden • Plezier en sfeer • Aantrekkelijkheid van de vereniging 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren jeugdkamp (kampcommissie) • Jaarlijks jeugdavond(en) <ul style="list-style-type: none"> - oudere jeugd organisatie - maatschappelijke stage • Jaarlijks kerstmix <ul style="list-style-type: none"> - organisatie door teams (rouleren) • Beachtoernooi • Stratentoernooi (toernooi vormen- andere teams/clubs) • Scheidsrechters
<p><i>Ledenwerving</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit • Vitaliteit • Toegankelijkheid van aanmelding 	<ul style="list-style-type: none"> • Toernooien e.d. (zie randgebeuren) • Oproep Dinkellander • Uitstraling • Website • Vindbaarheid van de vereniging • Kennismakingsactiviteiten (lekker fit, training) • Sportstimuleringsactiviteiten • Basisscholen (6-7 jaar)- invullen gym uren-smashbal en lijnbal • Middelbare scholen • Posters o.i.d. stimulering sport • Ziekenhuis, dokter
<p><i>Samenwerking met SV Twente Sparta-combinatie (handbal)- beheerders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Heren 1 samenwerking Sparta • Omni-vereniging handbal (minder kader nodig) • Sterkere positie naar gemeente 	<ul style="list-style-type: none"> • Mogelijkheden onderzoeken • Intensiveren van de samenwerking met SV Twente (andere teams)
<p><i>Lenen van spelers van lagere teams</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doorstroming • Opvullen 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie en afstemming tussen trainers/aanvoerders. Bekend maken bij elkaar en namen en regels vaststellen (per team?) • Beleid vaststellen (vereniging) • Extra trainingen hogere teams • Begin seizoen (na herfstvakantie)
<p><i>Welwillendheid van zittend bestuur om door te gaan bij gebrek aan opvolging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doorstroming • Vitaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor doorstroming (afspraken, bijv. tijdsbestek) • Reglement aanpassen?
<p><i>Weinig heren (jeugd)</i></p> <p><i>Zie ook 'ledenwerving'</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Smashbal • PR • Beachvolleybal- beachvoetbal • Toernooi met andere verenigingen
<p><i>Begeleiding van scheidsrechters</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan verplichtingen van de Bond • Deskundigheid vergroten 	<ul style="list-style-type: none"> • Scheidsrechtersbeleid • Opleiding organiseren (avond)- NeVoBo? • In kaart brengen van scheidsrechters (teams,

<ul style="list-style-type: none"> • Voldoende scheidsrechters op niveau 	<ul style="list-style-type: none"> • niveau) • Keuzeformulier op inschrijfformulier • cursus
<p><i>Werving bestuur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit • Verjonging en vernieuwing • Vacatures invullen <p><i>Zie ook 'welwillendheid van zittend bestuur om door te gaan bij gebrek aan opvolging'</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken over doorstroming • Opsplitsen van taken- duo functie • Taak-functieomschrijving (uren) • Kaartenbak- kennis ouders/ leden aangeven • Benaderen van gezamenlijke leden • Nauwer samenwerken met andere verenigingen (Omnivereniging)
<p><i>Geen fietsenstalling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fietsenstalling 	<ul style="list-style-type: none"> • Melding bij de gemeente
<p><i>Geen structurele kennismaking- informeren van nieuwe leden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Positief kennis kunnen maken • Wegnemen van negatief beeld <p><i>Zie ook 'ledenwerving'</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren trainer • Contactpersoon • Digitaliseren inschrijfformulier • Infoboekje, Facebook, Twitter, stk • Trainingstijden • Website up to date
<p><i>Weinig visie- flexibeler omgaan met beleid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplan • Haalbare doelen stellen <p><i>Zie 'optimaal benutten van vaardigheden' en 'structuur-organogram'</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplan maken • Inzichtelijk maken van beleid • Op de site en in infoboekje publiceren
<p><i>Geen verantwoordelijkheidsgevoel, waardoor afwachten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Goede taakverdeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Documenten met functieomschrijving • Functies moeten ingevuld zijn
<p><i>Weinig samenhang bestuur, spelers en leden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Goede communicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen op de site • Informatieboekje • Vragenuurtje bestuur • Overzicht van functies en Email op de site • Mini van de week • Teams uitnodigen • Stukje schrijven
<p><i>Onduidelijke functieomschrijving (tijd, inhoud, verantwoordelijkheid)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Functieomschrijvingen zijn voor handen <ul style="list-style-type: none"> - tijd- duur - verantwoordelijkheden • Functies zijn ingevuld 	<ul style="list-style-type: none"> • Functieomschrijvingen op de site zetten • Bestaande documenten updaten
<p><i>Geen structuur (bijv. commissies)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten zijn bereikbaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Infoboekje • Site • Verantwoordelijkheden verdelen
<p><i>Moeilijk knopen doorhakken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Op het juiste moment de juiste beslissing nemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda maken • Zorgen voor de juiste mensen • Structuur maken van boven af
<p><i>Ontbreken van een sociale kaart</i> Relatienetwerk opbouwen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meer vrijwilligers binden • Openstaande functies invullen • Nieuwe sponsors aantrekken 	<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijfformulier aanpassen • Ouder-kind toernooi organiseren

<p><i>Samenwerking met de gemeente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Netwerk vergroten • Op de hoogte van nieuw beleid • Maatschappelijke betrokkenheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensief overleg • Dwarsverbanden leggen
<p><i>Heren 1 te weinig in Losser</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Heren 1 vaker in Losser 	<ul style="list-style-type: none"> • Planning- overleg • Zaalindeling (meer teams) • Meer betrokkenheid- supporters
<p><i>Geen jeugdtoernooi zoals Odi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verenigingsgevoel • Promotie Losser • Fanatiek maken spelers 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer betrokkenheid- supporters • Alternatief toernooi zoeken
<p><i>Schoolproject (lokaal)- lekker fit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe jeugd- mini's werven 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen benaderen met sexy presentatie • Lekker fit
<p><i>Vakleerkrachten (sportleraar)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakleerkrachten meer kennis van volleybal 	<ul style="list-style-type: none"> • Filmpje (aanbieden) • Leerkrachten uitnodigen voor (cmv) toernooi
<p><i>Nauwer samenwerken met andere verenigingen- omnisportvereniging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minder kader nodig • Meer slagkracht • Gezellige kantine 	<ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie naar mogelijkheden •
<p><i>Samenhang met Duitsland</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie en kennismaking • Oriëntatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Groepje mensen die contact leggen- benaderen
<p><i>Jeugdavond</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activiteit jeugd • Clubbinding 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie vinden
<p><i>Straten volleybal (combi met beachen)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Volleybal populair maken • Leden werven • Maatschappelijke betrokkenheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie voor interesse • Eventueel organisatie vinden • Naamsverandering • Doelgroep
<p><i>Contact tussen kantine en zaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezelligheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Mogelijkheid nieuwe accommodatie- kenbaar maken bij de gemeente
<p><i>Eisen gesteld aan sportverenigingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan de minimale eisen 	<ul style="list-style-type: none"> • Eisen in kaart brengen
<p><i>Vaste trainingstijden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minder vaste tijden • Vrijheid voor sporters • Meer trainingsmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Splitsing van team- en technische training • Trainersbijeenkomst organiseren
<p><i>Concurrentie van andere sporten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantrekkelijk houden van volleybal 	<ul style="list-style-type: none"> • Smashball en sportactiviteiten verbreden • Plezierig randgebeuren organiseren • Interland houden
<p><i>Vergroten van de regio door de Bond</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Goede samenwerking met de Bond 	<ul style="list-style-type: none"> • Maak duidelijk aan regionaal bestuur waar knelpunten liggen
<p><i>Terugloop aantal leden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Levensvatbare- en vitale vereniging 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiëren van minimum aantal jeugdleden en senioren • Financieel beleid • Percentage jeugd vs. percentage senioren • Voldoende kader • Benodigdheden (uren, hal, trainers)
<p><i>Vertrekkende teams; Zie ' dominantie- beslissingen worden opgelegd aan teams'</i></p>	

<p><i>Angst om een functie te vervullen</i> Duidelijk omschreven kaderfuncties (in de tijd)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaderfunctieomschrijvingen opstellen - tijdsduur per week, bestuursperiode, competenties, tools, bevoegdheden) • Gedeelde verantwoordelijkheid (duo's)
<p><i>Dominantie- beslissingen worden opgelegd aan teams</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslissing moet uitlegbaar zijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren vanuit afgewogen argumenten (op tijd)
<p><i>Tunnelvisie bestuur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparant • Met open vizier 	<ul style="list-style-type: none"> • Op vast tijdstip is een bestuurslid voor 15 minuten aanspreekbaar • Bestuur koppelt issues binnen bepaalde periode (nader te bepalen) terug • Communicatie tevens via website

Prioriteitenweging beleid en structuur

De prioriteitenweging is uitgevoerd in twee wegingen. Elke deelnemer heeft vier (roze) stickers en mag deze bij de voor hem/ haar belangrijkste punten plakken. Het aantal stickers per punt staat vrij. Na de eerste weging ontstaat een globaal beeld.

De deelnemers krijgen vervolgens gelegenheid een voor hun belangrijk punt bij de overige deelnemers aan te bevelen. Hierna volgt een tweede weging.

Opnieuw krijgen de deelnemers vier stickers (blauw) en wordt de definitieve prioritering vastgesteld. Hieronder alle onderwerpen die minstens één *blauwe* sticker kregen.

Onderwerp	Weging 1	Weging 2	Rangorde
Nauwer samenwerken met andere verenigingen-omnisportvereniging	2	2	
Vaste trainingstijden	3	7	2
Terugloop aantal leden	2	8	1
Angst om een functie te vervullen	8	8	1
Dominantie- beslissingen worden opgelegd aan teams	7	8	1
Tunnelvisie bestuur	4	3	
Randgebeuren (kamp, jeugdavond, kerstmix)	5	2	
Ledenwerving	9	5	
Werving bestuur	11	17	1
Weinig visie- flexibeler omgaan met beleid	5	12	2
Geen verantwoordelijkgevoel, waardoor afwachten	2	2	
Weinig samenhang tussen bestuur, spelers en leden	10	9	3
Ontbreken van een sociale kaart	2	1	

Uitwerking van de pijler communicatie en PR

De onderwerpen uit de SWOT analyse, vallend onder 'communicatie en PR', zijn van doelen en acties voorzien. De doelen geven de richting weer en de acties de expliciete uitwerking van de doelen.

Doelen	Acties
<p><i>Communicatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juiste boodschap, juiste moment, middel, doelgroep, frequentie 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiebeleid opstellen (structuur), voor intern en extern • Informatiebehoefte bepalen • Medium kiezen

	<ul style="list-style-type: none"> • hoe snel reageren, wei, dezelfde boodschap • Communicatieplan (to do list, jaarkalender) • Website <ul style="list-style-type: none"> - informatie Volley '68 - teamindeling - zaalindeling - vervoerschema - wedstrijdverslagen
<i>Website</i> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie met ouders/ spelers • Communicatie met Losser • Ledenwerving 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie communicatie- website • bepalen welke informatie • actueel houden • Beheerder vinden • nieuwe lay-out/ indeling maken
<i>Geen structurele kennismaking- informeren van nieuwe leden</i> <ul style="list-style-type: none"> • Makkelijk bereikbaar • snel geschikt team vinden 	<ul style="list-style-type: none"> • Contactmail op website
<i>Weinig samenhang tussen bestuur, spelers en leden</i> <ul style="list-style-type: none"> • Eenheid • Betrokken raken • samen bouwen aan een gezellige, fanatieke volleybalvereniging • Evenwichtige verdeling bestuurlijke taken 	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid vergroten, door leuke dingen te doen • Taken bekend maken
<i>Ontbreken van een sociale kaart</i> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale kaart opstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Juiste persoon op de juiste plaats • Vrijwilligers krijgen • Vragenlijst onder leden- opstellen • Opstellen van een sociale kaart • Zoeken naar juiste mensen bij vacatures • Op inschrijfformulier • Data-analyse
<i>Netwerken (w.o. SV) worden voor de maatschappij belangrijker</i> <ul style="list-style-type: none"> • Bekendheid binnen Losser 	<ul style="list-style-type: none"> • Website
<i>WK- EK volleybal Nederland 2015</i> <ul style="list-style-type: none"> • Bekendheid en gezelligheid d.m.v. EK- WK evenementen 	<ul style="list-style-type: none"> • Naspelen van EK- WK
<i>Gebruik maken van social media Zie 'communicatie'</i>	
<i>Geluidsinstallatie bij inspelen voor wedstrijd</i> <ul style="list-style-type: none"> • Sfeer maken (muziek in de hal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij gemeente aankaarten • Indien geen succes bij gemeente, zelf aanschaffen
<i>Contact tussen kantine en zaal</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gezelligheid na wedstrijd in de kantine 	<ul style="list-style-type: none"> • Eerste drankje van de club • Meer wedstrijden op vrijdag • thema-avond • teams inhuren voor thema-avonden
<i>Serious request toernooi</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gezelligheid 	<ul style="list-style-type: none"> • ??

Prioriteitenweging communicatie en PR

De prioriteitenweging is uitgevoerd in één weging. Elke deelnemer heeft drie blauwe stickers en mag deze bij de voor hem/ haar belangrijkste punten plakken. Het aantal stickers per punt staat vrij. De deelnemers krijgen vooraf gelegenheid een voor hun belangrijk punt bij de overige deelnemers aan te bevelen.

Hieronder alle onderwerpen die minstens één *blauwe* sticker kregen.

Onderwerp	Weging 1	Rangorde
Communicatie	11	1
Weinig samenhang tussen bestuur, spelers en leden	11	1
Ontbreken van een sociale kaart	7	2
Contact tussen kantine en zaal	1	3

Uitwerking van de pijler financiën en sponsoring

De onderwerpen uit de SWOT analyse, vallend onder 'financiën en sponsoring', zijn van doelen en acties voorzien. De doelen geven de richting weer en de acties de expliciete uitwerking van de doelen.

Doelen	Acties
<i>Financieel stabiel</i> <ul style="list-style-type: none"> • Financieel stabiel • Financieel gezond 	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel beleid opstellen voor 3 jaren • Begroting • Jaarverslag • Cashflow managen • Vacature penningmeester invullen • Financiën als vast agendapunt op bestuursvergaderingen • vaststellen contributie (indexeren?) • Lasten en baten neutraal • Gebruik- contributie
<i>Verouderd materiaal</i> <ul style="list-style-type: none"> • Adequaat materiaal • Degelijk materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiaal beheer <ul style="list-style-type: none"> - communicatie met gemeente m.b.t. gebreken - onderhoud - vervanging
<i>Sponsoring (flexibeler toepassen)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Extra inkomsten verhogen • Leden in mooie kleding • Sponsoring gebruiken als 'extra' 	<ul style="list-style-type: none"> • In natura • Sponsorbeleid • Nieuwe mogelijkheden zoeken • Actieve benadering • oude sponsoren opnieuw benaderen • sponsordoel definiëren (vb. kantine, nieuwe hal)
<i>Exploitatie beachveld</i> <ul style="list-style-type: none"> • Vereniging in de kijker (extra inkomsten) 	<ul style="list-style-type: none"> • Behoefte leden peilen • Training zomer- verlengde periode) • Afstemmen met de gemeente
<i>Exploitatie van de kantine</i> Inkomsten verhogen <ul style="list-style-type: none"> • ledenbinding middels de kantine 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantinebeleid opstellen (assortiment, prijzen, menukaart) • Inkoop management • Indeling/ bezetting bar • Verklaring sociale hygiëne • Openingstijden • Extra inkomsten genereren (andere verenigingen, derden)

<i>Kosten- zaalhuur</i> <ul style="list-style-type: none"> • Kosten zaalhuur laag houden 	<ul style="list-style-type: none"> • Efficiënt benutten • zaalbezetting/ indeling optimaliseren • Afstemming met gemeente • Goed omgaan met materiaal
<i>Kosten lidmaatschap</i> <ul style="list-style-type: none"> • Balans prijs- kwaliteit • Financieel stabiel • omslagpunt reële prijs lidmaatschap 	<ul style="list-style-type: none"> • Benchmarken met andere sportverenigingen in Losser • Benchmarken met volleybalverenigingen in de regio • Vaststellen van contributie in de ledenvergadering • Trainingsuren (kosten per uur)
<i>Spreiden van lidmaatschap incasso (van kwartaal naar maandelijks)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Spreiding van betaling onder de leden 	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeft peilen • Extra werk in kaart brengen

Prioriteitenweging financiën en sponsoring

De prioriteitenweging is uitgevoerd in één weging. Elke deelnemer heeft drie blauwe stickers en mag deze bij de voor hem/ haar belangrijkste punten plakken. Het aantal stickers per punt staat vrij. De deelnemers krijgen vooraf gelegenheid een voor hun belangrijk punt bij de overige deelnemers aan te bevelen.

Hieronder alle onderwerpen die minstens één *blauwe* sticker kregen.

Onderwerp	Weging 1	Rangorde
Financieel stabiel	13	1
Verouderd materiaal	1	
Sponsoring (flexibeler toepassen)	6	3
Kosten lidmaatschap	10	2

Uitwerking van de pijler cultuur

De onderwerpen uit de SWOT analyse, vallend onder 'cultuur', zijn van doelen en acties voorzien. De doelen geven de richting weer en de acties de expliciete uitwerking van de doelen.

Doelen	Acties
<i>Gezelligheid- plezier</i> <ul style="list-style-type: none"> • Plezier binnen het volleybal • Plezier buiten het volleybal 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseren van de teamindeling • Voldoen aan eisen van spelers en trainers • Kamp • Jeugdavond • goede zaalindeling/ wedstrijd
<i>Spelers met passie voor de club/ het spel</i> <ul style="list-style-type: none"> • Meer kader krijgen door passie • Clubbinding 	<ul style="list-style-type: none"> • Mini van de week • Fluiten- cursus • Waardering- kaderfeest • Nadenken over welk team wat kan doen • Bardienst- zaaldienst

<p><i>Betrokkenheid van ouders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Betrokkenheid van ouders 	<ul style="list-style-type: none"> Kleine taken <ul style="list-style-type: none"> - netten opzetten - vervoersschema maken - tellen bij wedstrijden Hand- en spandiensten
<p><i>Alles lukt toch nog op het laatste moment</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tijdig zaken op orde hebben 	<ul style="list-style-type: none"> Jaarkalender maken Goede planning maken Goede taakverdeling maken Duidelijkheid in taakverdeling
<p><i>Waardering voor de club en trainers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Zonder bijbedoelingen een compliment geven Vrijwilligers behouden door waardering 	<ul style="list-style-type: none"> Kerstpakket- sponsor Schouderklopje Verbeteren opkomst ledenvergadering <ul style="list-style-type: none"> - communicatie - leuk maken
<p><i>Te weinig betrokkenheid om iets te doen voor de vereniging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Meer betrokkenheid bij iedereen Vrijwilligers <p><i>'Zie ook geen verantwoordelijkheidsgevoel ...'</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Kleine waardering Puntensysteem per team
<p><i>Geen verantwoordelijkheidsgevoel, waardoor afwachten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vereniging draaiende houden Verantwoordelijkheidsgevoel optimaliseren Meer betrokkenheid en inzet van leden 	<ul style="list-style-type: none"> Goede taakverdeling duidelijk communiceren verwachtingen duidelijk vooraf aangeven Elkaar aanspreken
<p><i>Afnemende saamhorigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Meer mensen leren kennen binnen de vereniging Meer saamhorigheid en binding 	<ul style="list-style-type: none"> Bij andere teams komen kijken Mini van de week Jaarfeest Kaderfeest Kamp Competities plannen- teams tegelijk publiek bij wedstrijden promoten van wedstrijden
<p><i>Niet open staan voor veranderingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Rouleren van kaderfuncties 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdgebonden functies Juiste mensen op de juiste plek- sociale kaart Projecten
<p><i>Drukke voor leden buiten volleybal om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vrijwilligers werven 	<ul style="list-style-type: none"> Taakomschrijving- afbakenen Tijdsbesteding in kaart brengen Aantrekkelijk maken Juiste mensen benaderen Kleinere taken maken
<p><i>Negativiteit van de leden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ombuigen naar positiviteit Doorbreken van de negativiteit 	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijkheid geven Rondvragen bij leden en doorvragen Keuzes uitleggen en communiceren Kans: leden betrekken bij de oplossing
<p><i>Geringe opkomst trainingsavond</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Opkomst minimaal 80% 	<ul style="list-style-type: none"> Vooraf afspraken maken Elkaar aanspreken

Prioriteitenweging cultuur

De prioriteitenweging is uitgevoerd in één weging. Elke deelnemer heeft vier stickers en mag deze bij de voor hem/ haar belangrijkste punten plakken. Het aantal stickers per punt staat vrij. De deelnemers krijgen voorafgaand aan de weging gelegenheid een voor hun belangrijk punt bij de overige deelnemers aan te bevelen.

Hieronder alle onderwerpen die minstens één sticker kregen.

Onderwerp	Weging 1	Rangorde
Gezelligheid- plezier	2	
Spelers met passie voor de club/ het spel	1	
Betrokkenheid van ouders	4	2
Alles lukt toch nog op het laatste moment	8	1
Waardering voor de club en trainers	2	
Te weinig betrokkenheid om iets te doen voor de vereniging	3	3
Geen verantwoordelijkheidsgevoel, waardoor afwachten	2	
Afnemende saamhorigheid	2	
Niet open staan voor veranderingen	4	2
Drukke voor leden buiten de volleybal om	2	
Negativiteit van de leden	2	

Uitwerking van de pijler kader, accommodatie en vrijwilligers

De onderwerpen uit de SWOT analyse, vallend onder 'kader, accommodatie en vrijwilligers', zijn van doelen en acties voorzien. De doelen geven de richting weer en de acties de expliciete uitwerking van de doelen.

Doelen	Acties
<i>Kader (betrokken, overbelast en te weinig kader)</i> <ul style="list-style-type: none">Voldoende kader om de vereniging op een leuke manier draaiende te houden	<ul style="list-style-type: none">ScrummenCruciale functies in kaart brengenTaakomschrijvingen makenZorgen voor een volledig bestuurLeden en ouders van leden aanspreken op hun maatschappelijke verantwoordelijkheidWaarderen van het kader
<i>Sportieve prestaties</i> <ul style="list-style-type: none">Op eigen niveau presteren	<ul style="list-style-type: none">Teamindeling maken op niveauSpelers betrekken bij het maken van de teamindelingZorgen dat de trainers weten wat het team van ze verwacht
<i>Trainers (fanatiek, te weinig, opleiding, pragmatische oplossing voor het vinden van trainers)</i> <ul style="list-style-type: none">Capabele trainers op de juiste plek	<ul style="list-style-type: none">Trainers opleiden (intern en extern)Spelers als hulptrainer mee laten doenjong mee beginnentrainers betrekken in het vinden van nieuwe

	trainers en scheidsrechters
<i>Eigen kantine</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gezelligheid • Integratie van teams 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^e drankje gratis voor de jeugd • Zorgen dat de kantine op de juiste momenten open is • Activiteiten organiseren in de kantine
<i>Betrokkenheid van ouders</i> <ul style="list-style-type: none"> • Betrokken ouders die zich inzetten voor de vereniging 	<ul style="list-style-type: none"> • Trainers ouders laten benaderen • In kaart brengen wat ouders voor de club kunnen betekenen <ul style="list-style-type: none"> - inschrijfformulier - vragen - sociale kaart - voorzitter
<i>Beachvelden</i> <ul style="list-style-type: none"> • Vaker gebruiken <ul style="list-style-type: none"> - lekker buiten spelen - meer variatie - met minder mensen kunnen trainen 	<ul style="list-style-type: none"> • Beachtrainer naar Losser halen • Zorgen dat het veld er netjes bij ligt • Jeugdtoernooi organiseren in het zand
<i>Opleiding scheidsrechters</i> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende scheidsrechters op niveau 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleiden van scheidsrechters • Werven van scheidsrechters <ul style="list-style-type: none"> - trainers laten vragen - op inschrijfformulier vermelden - als 2^e scheidsrechter mee laten draaien - ouders actief benaderen - teams verantwoordelijk stellen • Opleiden van jeugd • Jaarlijkse cursus • Aantrekkelijk maken
<i>Werving bestuur</i> <ul style="list-style-type: none"> • Voortdurend een voltallig bestuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale kaart <p><i>Zie ook 'stimulatie om vrijwilligerswerk te doen'</i></p>
<i>Te weinig betrokkenheid om iets te doen voor de vereniging</i> <ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid van de leden vergroten 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht geven in <ul style="list-style-type: none"> - belang van de eigen bijdrage - missie en visie - beloning - waarderen
<i>Stimulatie om vrijwilligerswerk te doen</i> <ul style="list-style-type: none"> • Vrijwilligers werven 	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke functieomschrijvingen <ul style="list-style-type: none"> - duur van de periode - uren inzet per week - eventuele piekbelastingen • Aantrekkelijk maken <ul style="list-style-type: none"> - in duo's werken - positieve sfeer creëren (succesverhalen delen) • Aanvullende nut en noodzaak vanuit de missie en visie • Jeugd tijdig enthousiasmeren • Sociale kaart
<i>Locatie van sportfaciliteiten niet bij elkaar (geen centrale ligging)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tegengaan van eilandencultuur • Interactie tussen de teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijkheid richting gemeente • toekomstplannen gemeente afstemmen met

	<p>wensen van Volley '68</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstarten van een maatschappelijke discussie • Media inschakelen (krantenartikel) • Teams zoveel mogelijk op dezelfde tijd, locatie, niveau en avond laten trainen
<p><i>Exploitatie van de kantine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezelligheid naast het sporten • Kostendekkende kantine • Eventuele winst herinvesteren in de kantine zelf • Ontmoetingsplek voor leden en publiek 	<ul style="list-style-type: none"> • Kenbaar maken wat je wilt • Samen sta je sterk (handbal, badminton etc.) • Vergaderruimte • Houden van trainingsavonden • Kleine activiteit op vrijdagavond • 1^e drankje gratis voor de jeugd en dit bekend maken in de vereniging • Sturen op nazitten na training en wedstrijden
<p><i>Jeugdavond</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Clubbinding • Kennis maken met elkaar (jeugdteams) • Werven van jeugd 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdavond organiseren • CIOS studenten laten helpen • Benaderen TCC- Losser • Binnen de vereniging zelf • Organisatie vinden <ul style="list-style-type: none"> - plannen activiteiten - doelgroep betrekken bij organisatie - verantwoordelijk geven aan de doelgroep
<p><i>Studie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenten aan de vereniging binden • Balans tussen studie en volleybal 	<ul style="list-style-type: none"> • Aangepaste contributie • Aangepaste tijden van training en wedstrijden (weekend) <ul style="list-style-type: none"> - flexibel zijn- wedstrijd in het weekend zonder trainen) • Afspraken binnen het team m.b.t. trainer/coach. Trainer/ coach beheert
<p><i>Te weinig jeugd</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 5 jarige leeftijd in elke leeftijdscategorie voldoende leden om een goede doorstroming te behouden • Bewaken continuïteit jeugd 	<ul style="list-style-type: none"> • Lekker Fit project- werving leden • Jeugdavond met als doel het werven van nieuwe leden • Inventarisatie bij vertrekkende leden om reden vertrek te achterhalen • Activiteiten behouden (kamp- jeugdavond) • Organiseren van een lid- niet lid dag • Maxi korting voor mini leden (oppakken na de zwemlesperiode)
<p><i>Afbraak hal- nieuwe kleinere hal ervoor terug (kantine)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wensen duidelijk maken bij de gemeente • Behouden van de faciliteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeente op de hoogte stellen van de eisen van Volley '68, 4 velden • Overleg met andere verenigingen
<p><i>Aanwezigheid van scheidsrechters</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende scheidsrechters om de wedstrijden te begeleiden • Scheidsrechters naar een hoger niveau 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf de jeugd al laten fluiten • Opleiding (code halen) • Begeleiden jongere scheidsrechters (dames 2,4) • Communicatie fluitschema <ul style="list-style-type: none"> - bar leiding - zaaldienst • scheidsrechters begeleiding

Prioriteitenweging kader, accommodatie en vrijwilligers

De prioriteitenweging is uitgevoerd in één weging. Elke deelnemer heeft vier stickers en mag deze bij de voor hem/ haar belangrijkste punten plakken. Het aantal stickers per punt staat vrij.

De deelnemers krijgen voorafgaand aan de weging gelegenheid een voor hun belangrijk punt bij de overige deelnemers aan te bevelen.

Hieronder alle onderwerpen die minstens vijf stickers kregen.

Onderwerp	Weging	Rangorde
Kader (betrokken, te weinig en overbelast)	14	2
Werving bestuur	9	3
Stimulatie om vrijwilligerswerk te doen	9	3
Exploitatie van de kantine	11	
Te weinig jeugd	16	1
Afbraak hal- nieuwe kleinere hal ervoor terug (kantine)	5	

Uitwerking van de pijler technisch beleid

De onderwerpen uit de SWOT analyse, vallend onder 'technisch beleid', zijn van doelen en acties voorzien. De doelen geven de richting weer en de acties de expliciete uitwerking van de doelen.

Doelen	Acties
<i>Sportieve prestaties</i> <ul style="list-style-type: none">Plezier in volleyballenOp basis van een maximaal mogelijke prestatie	<ul style="list-style-type: none">Rekening houden met doorstromingBand tussen teams (intern) versterkenActiviteiten organiseren op de vrijdagavond
<i>Hoge efficiency kader</i> <ul style="list-style-type: none">Efficiënt werken, maar niet overbelasten	<ul style="list-style-type: none">Onderling overleg technisch kaderOpleidingen (technisch) kader
<i>Zwak jeugdbeleid</i> <ul style="list-style-type: none">Duidelijk sportief beleid	<ul style="list-style-type: none">Opstellen van sportief beleidBewaken van het beleid vanuit het kader
<i>Begeleiding van scheidsrechters</i> <ul style="list-style-type: none">Scheidsrechters begeleiden	<ul style="list-style-type: none">Scheidsrechtersavond organiserenScheidsrechters coördinatorBeoordelen van en evalueren met scheidsrechters (door aanwezige ouders met kennis van zaken)
<i>Teamindeling</i> <ul style="list-style-type: none">Op tijdGedragen indeling	<ul style="list-style-type: none">Communicatie tussen trainersCommunicatie naar spelers en oudersSpelervolgsysteem maken
<i>Te veel verantwoordelijkheid naar teams</i> <ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheden eerder communicerenVerantwoordelijkheden beter communiceren	<ul style="list-style-type: none">Begeleiding (zaaldienst etc.)Beargumenteren waaromPubliceren van gegevens op Internet

<i>Verouderd materiaal</i> <ul style="list-style-type: none"> • Op peil houden van materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren met de gemeente
<i>Vergrootte afstand- ontzag- mini's, jeugd naar senioren</i> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van de band (intern) tussen de teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Spelen met volle zalen • Mini van de week • Site up to date (wedstrijdverslagen, tijden, uitslagen) • Sturende rol trainers
<i>Trainingstijden- hoeveelheid</i> <ul style="list-style-type: none"> • Bestaand beleid voortzetten • Beleid communiceren 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugd eerst, leeftijd daarna • Selectieteams 2 x per week
<i>Ene team krijgt meer aandacht dan andere</i> <ul style="list-style-type: none"> • Keuze maken prestatief vs recreatief • Balans zoeken 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorleggen aan leden (jeugdleden- ouders) • Scenario's uitschrijven; prestatief, recreatief, gecombineerd (dilemma: jeugd heeft geen stem)
<i>Te weinig coaches</i> <ul style="list-style-type: none"> • Per team vaste coach (trainer-coach) 	<ul style="list-style-type: none"> • Coaches werven (ouders) • Stoomcursus coach • Training on the job (feedback van ervaren coach)
<i>Niveau variatie in teams</i> <ul style="list-style-type: none"> • Optimale afstemming tussen de teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg, hoe als trainer om te gaan met niveauverschil (beslissing uitlegbaar) • Selectietraining • Trainersavond voorlopige teamindeling
<i>Meerdere vormen van volleybal (smashbal, beachvolley, voetvolley, bossaball)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Verbreden van volleybal • Intensiveren van volleybal • Mensen behouden en werven 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderlinge wedstrijden beachen • Beachtoernooi organiseren • Onderzoeken huren smashbal benodigheden • Plan opstellen voor uitvoering • Voetvolleyclinic organiseren • Bossaball??
<i>Opleiden van jeugd- clinics met jeugd</i> <ul style="list-style-type: none"> • Enthousiasmeren kaderwerk • Doorstroming • Voldoende trainers • kennis maken met volleybal 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdclinics organiseren intern (hoofdtrainer in the lead) • Externen uitnodigen (clinic) • Clinics voor nieuwe jeugdleden (m.n. mini's)
<i>Onderlinge partijtjes (intern en extern)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Goede voorbereiding nieuw seizoen • intensiveren wedstrijden • betere teamindeling 	<ul style="list-style-type: none"> • onderscheid jeugd en senioren • Benaderen van andere teams (via trainer) • Papa- mama toernooi • toernooi organiseren om teamindeling te analyseren (januari)
<i>Recreantencompetitie in Losser</i> <ul style="list-style-type: none"> • Intensiveren recreantenvolleybal • Meer recreanten trekken • In contact komen met andere teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Benaderen van andere teams • Data plannen voor onderlinge wedstrijden • Toernooi- bedrijventoernooi
<i>Laat fluitschema</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdig schema- wie wanneer fluiten • inzicht in niveau van fluiten- wie voor welke wedstrijd 	<ul style="list-style-type: none"> • Schema maken • Inzicht in niveau- schema checken • Tijdig communiceren van schema met de teams

Prioriteitenweging technisch beleid

De prioriteitenweging is uitgevoerd in twee wegingen. Elke deelnemer heeft vier (roze) stickers en mag deze bij de voor hem/ haar belangrijkste punten plakken. Het aantal stickers per punt staat vrij.

Na de eerste weging ontstaat een globaal beeld.

De deelnemers krijgen vervolgens gelegenheid een voor hun belangrijk punt bij de overige deelnemers aan te bevelen.

Hierna volgt een tweede weging.

Opnieuw krijgen de deelnemers vier stickers (blauw) en wordt de definitieve prioritering vastgesteld.

Hieronder alle onderwerpen die minstens één *blauwe* sticker kregen.

Onderwerp	Weging 1	Weging 2	Rangorde
Sportieve prestaties	6	5	2
Zwak jeugdbeleid	1	1	
Begeleiding van scheidsrechters	-	2	
Teamindeling	5	6	1
Te veel verantwoordelijkheid naar teams	5	4	3
Ene team krijgt meer aandacht dan andere	9	6	1
Te weinig coaches	1	4	3
Niveau variatie in teams	2	2	
Opleiden van jeugd- clinics met jeugd	2	1	
Onderlinge partijtjes (intern en extern)	-	2	
Recreantencompetitie in Losser	2	2	

Bijlage 3: De beschrijving van de taken/functies

Functie of duofuncties		taken	Continu [h/week]	Incidenteel [h/jaar]	Taak [h/taak]	Vergaderen [h/jaar]	Totaal [h/jaar]
Bestuur							
<i>Het bestuur vergaderd 10 keer per jaar. De voorzitter, penningmeester en secretaris zijn hierbij altijd aanwezig, de overige functies zijn een aantal keer per jaar aanwezig om de voortgang en problemen te bespreken.</i>							
Voorzitter	Externe contacten onderhouden zoals gemeente, NeVoBo, regio; vertegenwoordiging van de vereniging		1	20		20	80
Ledenadministratie	Bijhouden van het ledenbestand, bijhouden van de sociale kaart, aanvragen spelerspassen		0,5	15			35
Penningmeester	Bijhouden van inkomsten en uitgaven; Signaleren van tekortkomingen,		0,5	10		20	50
Vrijwilligerscoördinator	Zorgen dat de processen in stand zijn om vrijwilligers te vinden, vrijwilligers verwijzen naar de juiste persoon, contracten opstellen		2	10		10	100
Sponsoring, Fondsen	Alternatieve geldstromen opsporen		0,5	5		10	35
(Sociaal) media beheer	PR, Contact met pers, website, facebook, twitter, tv		2	20		4	104
Secretaris			2			20	100
Technisch commissie							
<i>De technische functies komen 2 keer per jaar bij elkaar om de voortgang en problemen te bespreken. Bij incidentele taken zoals team-, trainer- en zaal- indeling worden teams samen gesteld met trainers en experts om dit zo goed mogelijk te organiseren.</i>							
Contactpersoon senioren	Teamopgave NeVoBo, Communicatie met spelers, indelen teams		0,5	20		4	44
Contactpersoon jeugd en mini's	Teamopgave NeVoBo, Communicatie met spelers, indelen teams, vervoerschema		1	10		4	54
Contactpersoon trainers/coaches	Communicatie met trainers en coaches, indelen trainers, opleiden trainers		0,5	20		4	44
Scheidsrechters coördinator	Communicatie met scheidsrechters, indelen scheidsrechters, opleiden scheidsrechters		0,5	15		4	39
Contactpersoon recreanten	Opgaven recreantencompetitie, contact spelers, indeling teams		0	5		4	9
Wedstrijdsecretariaat	Doorgeven van uitslagen, voorschrijven van wedstrijdformulier, verplaatsen van wedstrijden, wedstrijden mini's		1	25		4	69
Algemene zaken	Beheer ballen, Zaalindeling			20		4	24
Teamtaken							
<i>Elk team moet per seizoen minimaal 80 uur aan onderstaande taken voor de vereniging uitvoeren</i>							
Zaalwacht					0,5		n.v.t.
Scheidsrechter	Fluiten van de wedstrijd				2		n.v.t.
Bardienst					6		n.v.t.
Training geven	Training geven, indelen teams				2		80
Wedstrijd coachen					3		120
secundaire processen							
<i>De functies in de secundaire processen vergaderen in principe niet. Zij koppelen 2x per jaar de voortgang aan het bestuur terug en krijgen een budget om hun taak uit te kunnen voeren.</i>							
Beheer kantine	Inkoop, indelen van barpersoneel, schoonmaak kantine, contact beheerders, contact handbal		2				80
Jeugdkamp	Vorbereiden jeugdkamp (uren zijn voor 5 personen exclusief kamp zelf)			50		50	100
Activiteiten	Zorgen dat er activiteiten gedaan worden, zoals: Toernooien, feestjes, activiteiten kantine, jeugdavonden			20			20
Vertrouwenspersoon	Contactpersoon voor iedereen uit de vereniging die in vertrouwen op intimiteiten kan handelen			1			1

Bijlage 4: De rode draad



Gaat u er maar even voor zitten... Met vriendelijke groet "de rode draad"

Technische beleid

Hoofdtak	Subdoel	Acties	Score			wie	wanneer	
			Sessie	Noodzakelijk?	TOTAAL			
Het opstellen, uitvoeren en uitdragen van technisch beleid	Optimale balans tussen sportprestatie en plezier onder leden	Het verschil in "waarde van lidmaatschap" onder leden (recreanten, jeugd, senioren) voorleggen en uitleggen aan leden (recreanten, senioren, ouders)	15	Ja	3	45	Technische commissie Trainer	Ledenvergadering Aanvang lidmaatschap nieuw lid
		Vergroten en bewaken van plezier in het volleybal op basis van zo hoog mogelijk haalbare (team)prestatie	11	Ja	3	33	Technische commissie, trainer	halfjaarlijks
		Aanstellen en behouden van vaste trainer per team	6	Ja	3	18	Bestuur	Jaarlijks
		Aanstellen en behouden van vaste coach per team	5	Ja	3	15	Bestuur	Jaarlijks
		Inventarisatie bij teams ten aanzien van volgend seizoen	4	Ja	3	12	Vertegenwoordiger sportieve senioren, trainer	
		Houden van selectietrainingen en specialisatie training (bijv. spelverdeling voor alle spelverdelers)	9	Nee	1	9		
		Bewaken van plezier bij niveauvariatiën binnen een team	8	Nee	1	8		
		Het versterken van de band tussen de teams (bijv activiteiten avond op vrijdag, partijtjes onderling, papa mama toernooi)	6	Nee	1	6		
		Werven van coaches onder ouders van jeugdleden	6	Nee	1	6		
		Opstellen en geven van basiscursus coachen	5	Nee	1	5		
		Rekening houden met doorstroming van talenten en jeugdleden	5	Nee	1	5		
		Trainersavond voor voorlopige teamindeling	4	Nee	1	4		
	Op juiste tijdstip gedragen teamindeling communiceren	Communicatie tussen trainers m.b.t. prestatie en groeipotentieel spelers	11	Ja	3	33	Trainers	halfjaarlijks
		Naar beslissers (ouders, speler) visie communiceren ten aanzien van prestatie en groeipotentieel van een speler		Nee	1	11	Technische commissie, trainer	Jaarlijks (mits van toepassing)
		Opstellen en bijhouden van spelersvolgerskaart(en)		Nee	1	11	Technische commissie	Jaarlijks
	Opstellen en bewaken teamverantwoordelijkheden	Opstellen en uitleggen van teamverantwoordelijkheden	9	Ja	3	27	Technische commissie, leden	Ledenvergadering
		Coördineren van zaaldienst		Ja	3	27	Zaaldienstcoördinator	Halfjaarlijks
		Houden van zaaldienst, wedstrijdleiding		Ja	3	27	Zaaldienstcoördinator, wedstrijdsecretariaat	halfjaarlijks
		Schema's van zaaldienst, wedstrijdleiding op de website / teamvertegenwoordiger		Nee	1	9	Webteam en coördinatoren	halfjaarlijks

104

311



Gaat u er maar even voor zitten... Met vriendelijke groet "de rode draad"

Algemeen beleid en bestuur

Hoofdtak	Subdoel	Acties	Score			wie	wanneer	
			Sessie	Noodzakelijk?	TOTAAL			
Het werven en behouden van een voltallig goed functionerend bestuur		het wegnemen van de angst om een bestuursfunctie te vervullen door deze duidelijk te omschrijven, inclusief: tijdsduur per week, per periode, totale duur van functie invulling per duo of individu, gewenste (noodzakelijke) competenties, tools, bevoegdheden;	12	Ja	3	36		
		Werven van bestuursleden door, mits mogelijk, bestuursfuncties te verlichten. Het verlichten van een bestuursfunctie is misschien mogelijk door deze op te splitsen in een duofunctie. Vervolgens dienen geschikte duo's zich aan te melden of gevonden te worden;	7	Ja	3	21		
		Het verlichten van bestuursfuncties door verbeterteams op te stellen per subtaak of subdoel binnen de noodzakelijke bestuurlijke activiteiten (scrummen)	10	Nee	1	10		
		Het opstellen en publiceren van een jaarkalender om leden tijdig te informeren over te verwachten informatie / besluiten	8	Nee	1	8		
		Het onderzoeken of bestuursfuncties verlicht kunnen worden door het aangaan van samenwerkingsverbanden van andere (binnen)sportverenigingen (omnivereniging);	7	Nee	1	7		
		Het opstellen van een sociale kaart van leden om competenties te matchen aan noodzakelijke taken binnen de vereniging.	7	Nee	1	7		
		Het waarderen van bedanken van het zittend kader	4	Nee	1	4		
		Mogelijke bestuurlijke taken verdelen naar teams of ouders middels een puntenstelsel (tellen bij wedstrijden, netten opzetten, bardienst, fluiten, fluitschema's maken, vervoerschema's jeugd)	4	Nee	1	4		
		Het vergrootten van de ledenopkomst tijdens een ledenvergadering om de efficiëntie van lopende zaken te vergroten	2	Nee	1	2		
			61			99		



Gaat u er maar even voor zitten... Met vriendelijke groet "de rode draad"

Financieel beleid

Hoofdtak	Subdoel	Acties	Score			wie	wanneer
			Sessie	Noodzakelijk?	TOTAAL		
Bewaken van gezond en stabiel financieel beleid van Volley '68	Uitvoeren financieel beleid	Jaarlijkse begroting maken	13	Ja	3	39	Penningmeester, bestuur
		Financieel jaarverslag opstellen		Ja			
		Managen van de inkomsten en uitgaven (cashflow)		Ja			
		Invullen van de functie penningmeester		Ja			
		Vaststellen van jaarlijkse contributie en of deze geïndexeerd dient te worden		Nee	1	13	Bestuur
		Financieel 3 jaren plan opstellen		Nee			Penningmeester, bestuur
		Financiën opnemen in maandelijkse begroting van het bestuur		Nee			Bestuur
	Bewaken van kosten lidmaatschap	Omslagpunt vaststellen ten aanzien van reële prijs lidmaatschap	10	Ja	3	30	
		Lidmaatschap vergelijken met andere sportverenigingen in de gemeente		Nee	1	10	
		Lidmaatschap vergelijken met andere volleybalverenigingen in de provincie		Nee			
	Vergroten eigen vermogen	Opstellen sponsorbeleid Volley '68	6	Nee	1	6	Sponsor commissie
		Intensiveren sponsorbeleid Volley '68		Nee			Sponsor commissie
		Zoeken naar nieuwe sponsormogelijkheden (kantine, kleding, materiaal, geld)		Nee			Sponsor commissie
		Actieve benadering van oude sponsoren		Nee			Sponsor commissie

29

98



Gaat u er maar even voor zitten... Met vriendelijke groet "de rode draad"

Communicatiebeleid van Volley '68

Hoofdtzaak	Subdoel	Acties	Score			wie	wanneer	
			Sessie	Noodzakelijk?	TOTAAL			
Het opstellen en uitdragen van een open communicatiebeleid binnen volley '68	Interne communicatie	Opstellen van interne en externe communicatiebeleid: - informatiebehoefte bepalen - opstellen van jaarplanning m.b.t. besluiten en informatieverstrekking - medium kiezen om te informeren - beslissing is uitlegbaar en op tijd uitgelegd vanuit afgewogen argumenten - afstemmen van de haal en brengplicht in de tijd per item	25	Nee	1	25		
	Uitdragen van beslissingen en lopende zaken	Het genereren en bijhouden van de website: - informatie van volley '68 - kenbaar maken van de teamindeling - kenbaar maken van de zaalindeling per team - wedstrijdverslagen - huishoudelijk reglement - sponsoring - informatie met betrekking tot lidmaatschap - schema's ten aanzien van bardienst, zaaldienst, fluiten en wedstrijdleiding	15	Nee	1	15		
	Overig	Leden betrekken bij het oplossen van het probleem	2	Nee	1	2		
		Tijdens een ledenvergadering doorvragen bij de leden	2	Nee	1	2		
		Uitspreken en afstemmen van verwachtingen	2	Nee	1	2		
			46			46		



Gaat u er maar even voor zitten... Met vriendelijke groet "de rode draad"

Continuïteit en vitaliteit van de vereniging

Hoofdtak	Subdoel	Acties	Score			wie	wanneer
			Sessie	Noodzakelijk?	TOTAAL		
Het behouden van de vitaliteit van de vereniging	Financieel beleid	Opstellen van min. benodigde functie(s) gerelateerd aan financiën	4	Ja	3	12	
		Definiëren van min. benodigd aantal leden / teams om te kunnen functioneren		Ja			
		Verantwoordelijkheden en bevoegdheden opstellen voor financiële team en akkoord geven		Ja			
		Vinden en benoemen van geschikt personeel binnen de vereniging voor het uitvoeren van financieel beleid		Ja			
		Opstellen financieel beleidsplan		Ja			
		Akkoord vragen van financieel beleidsplan op de ledenvergadering		Ja			
		Uitvoeren van het financieel beleidsplan		Ja			
		Integreren van verbeteracties in het financiële beleidsplan		Nee			
	Ledenwerving / behoud van leden	Werven van jeugdleden middels: - "lekker fit" project - actief benaderen van jeugd welke net de zwemles heeft afgerond - kenbaar maken van volleybal op basisscholen door de leerkracht op te leiden in het geven van smashbal en lijnbal - het houden van een thema avond - introduceren van MAXI korting voor MINI's	8	Nee	1	8	
		Het werven van leden middels een gemakkelijke interface en verkrijgen van informatie op de website	4	Nee	1	4	
	Materiaal	Opstellen en uitvoeren van ballenbeleid van de vereniging	1	Ja	3	3	
		Contact onderhouden met gemeente voor materiaal in de hallen		Ja			
		Meedenken met de gemeente over toekomstvisie m.b.t. binnensport in de gemeente		Nee			
		Opstellen van te huren zaaluren per team		Ja			
	Ledenwerving / behoud van leden	Werven van leden middels oproep in de media	2	Nee	1	2	
		Indirect werven van leden middels het organiseren van toernooien (mix, recreanten, bedrijven, straten)	3	Nee	1	3	
		Oorzaak achterhalen van vertrekkende leden middels een inventarisatie	2	Nee	1	2	
		Behouden van jeugdleden middels jeugdkamp	2	Nee	1	2	
		Het ophangen van posters bij potentiële locaties (middelbare scholen, basisscholen, ziekenhuis, dokter)	2	Nee	1	2	
				28			



Gaat u er maar even voor zitten... Met vriendelijke groet "de rode draad"

Optimaal benutten van de middelen

Hoofdtak	Subdoel	Acties	Score			wie	wanneer	
			Sessie	Noodzakelijk?	TOTAAL			
Optimaal benutten van de kantine	Gezelligheid die financieel haalbaar is	Wedstrijden op dezelfde dag plannen	4	Nee	1	4	wedstrijdindeling	na teamindeling
		contact onderhouden met gemeente m.b.t. exploitatie van de kantine	1	Ja	3	3		
		Nabesprekingen van training of wedstrijd in de kantine	2	Nee	1	2	Teams, trainer, coaches	elke gelegenheid
		contact onderhouden met andere binnensport verenigingen m.b.t. exploitatie van de kantine	1	Nee	1	1	Bestuurslid	half jaarlijks
		Teams inhuren voor thema avonden	0,3	Nee	1	0,3	Teams	
		Eerste drankje voor (jeugd)leden van de vereniging	0,3	Nee	1	0,3	beslissing bestuur	2015
	Uitvoeren technisch beleid	Kantine gebruiken voor bijeenkomsten (vergadering, trainingcursus, scheidsrechter cursus)	2	Nee	1	2		
		Kleine activiteit op vrijdagavond	1	Nee	1	1		
		Externen inhuren voor thema-avonden	0,3	Nee	1	0,3		
				12				14

Saamhorigheid en cultuur binnen de vereniging

Hoofdtak	Subdoel	Acties	Score			wie	wanneer	
			Sessie	Noodzakelijk?	TOTAAL			
Algemene saamhorigheid / cultuur binnen de vereniging	Mensen leren kennen	Verbeteren van de opkomst van de ledenvergadering	0,5	Ja	3	2	leden, bestuur	jaarlijks
		Jaarlijks eindfeest organiseren / bezoeken	0,25	Ja	3	1	leden	jaarlijks
		Meer teams op dezelfde avond competitie te laten spelen	0,25	Nee	1	0,3	wedstrijdindeling	na teamindeling
		Jaarlijks jeugdkamp organiseren	0,2	Nee	1	0,2	kampcommissie	jaarlijks
		Het leuk maken van een ledenvergadering (middels....)	0,2	Nee	1	0,2	bestuur	jaarlijks
		"Mini van de week" organiseren	0,2	Nee	1	0,2	1e teams	elke thuiswedstrijd
		Wedstrijdpromotie onder de leden (kampioenswedstrijd,....)	0,2	Nee	1	0,2	Leden	elke wedstrijd
		Spelers gaan bij andere teams kijken	0,2	Nee	1	0,2	Leden	zo vaak mogelijk
	waardering uiten	Oprechte complimenten geven	0,25	Ja	3	0,75	Leden, leiders	Wanneer van toepassing
		Waardering uitspreken over vrijwilligers	0,25	Ja	3	0,75	Leden, leiders	Wanneer van toepassing
		Schouderklopje	0,2	Nee	1	0,2	Leden, leiders	Wanneer van toepassing
		Het leuk maken van een activiteit	0,2	Nee	1	0,2		
		Kerstpresentje (voor sponsors)	0,1	Nee	1	0,1		kerst
			3				6	



Gaat u er maar even voor zitten... Met vriendelijke groet "de rode draad"

De rode draad ten aanzien van communicatie:

Geacht lid,

In september 2014 is een team opgesteld om een nieuw beleid voor de komende 3 jaar te definiëren. Onder leiding van een externe provinciale verenigingsadviseur zijn achter-eenvolgens sterktes, zwaktes, mogelijkheden en kansen (ook wel een SWOT analyse genoemd) gedefinieerd.

Vanuit die (SWOT) analyse zijn algemene doelen met daarbij behorende taken opgesteld. De resultaten van deze 10 sessies heeft geleid tot een nieuw beleidsplan. Dit willen we graag voorleggen aan alle leden om deze vervolgens in de komende jaren tot uitvoering te laten komen. Via deze weg bent u van harte uitgenodigd voor de ledenvergadering op dinsdag-2015 in de Fakkels te Losser.

Belangrijk: één van de verbeterpunten is een optimale communicatie tussen bestuur en leden. Helaas is uit de afgelopen jaren gebleken dat gezien het relatief lage opkomstpercentage van de leden bij de algemene ledenvergadering deze verbetering alleen tot stand kan komen door uw aanwezigheid op de ledenvergadering. **Alleen met uw komst kunnen wij verenigen** en kunt u zich niet verschuilen achter een gebrekkige communicatie tussen bestuur en leden.

We hopen daarom ook allen op uw komst.

Met vriendelijke groet,

Verbeterteam technisch beleidplan

Bijlage 5: Overig: Wel/niet techn. beleidsplan

Interessante issues hierbij kunnen zijn:

- Spelervolgsysteem; 2 keer per jaar de jeugd aan testjes onderwerpen en de testgegevens per lid opslaan en bijhouden
- avonden voor technisch beleid; Trainers uitdagen om 4 keer per jaar gezamenlijk tactieken en technieken te bespreken.
- inloopuren voor aanvullende technische trainingen; De leden de mogelijkheid te bieden om een extra techniek training te volgen en te eindigen met een wedstrijdvorm.